

**RESOLUCION No. 030-COMPRAS-CZ3INEC-2021**

**Resolución de adjudicación**

**Coordinación Zonal 3-INEC  
Instituto Nacional de Estadística y Censos**

**CONSIDERANDO**

- Que,** el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben tener respaldo constitucional; en tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas"*;
- Que,** el numeral 7 literal 1) del Art. 76 de la Constitución de la República, establece: *"En todo proceso en el que determine derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: 7. El derecho de las personas a la defensa incluirá las siguientes garantías: 1) Las resoluciones de los poderes públicos deben ser motivadas (...)"*;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República, señala: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;
- Que,** el artículo 227 ibídem establece que *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, transparencia y evaluación"*;
- Que,** el artículo 288 ibídem señala que *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas"*;
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística, dispone: *"El Director General, será nombrado por el Presidente de la República de una terna enviada por el Presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa"*;
- Que,** el Pleno de la Asamblea Constituyente, mediante Ley sin número publicada en el Registro Oficial No 395 de 4 de agosto de 2008, expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1700, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 588 de 12 de mayo del 2009, el Presidente Constitucional de la República expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** a través de Decreto Ejecutivo No. 143 de 16 de noviembre de 2009, publicado en el Suplemento del Registro No. 71 de 20 de noviembre de 2009, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, expidió Reformas al Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que, para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad y participación nacional;
- Que,** el artículo 9 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece los objetivos prioritarios del Estado, en materia de contratación pública, entre ellos *"1. Garantizar la calidad del gasto público y su ejecución en concordancia con el plan nacional de desarrollo; (...) 3. Garantizar la*

*transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación pública; 4. Convertir la contratación pública en un elemento dinamizador de la producción nacional; (...); 9. Modernizar los procesos de contratación pública para que sean una herramienta de eficiencia en la gestión económica de los recursos del Estado”;*

**Que,** el numeral 17 del Artículo 6 Definiciones de la LOSNCP determina que el mejor costo en bienes o servicios normalizados será la: *“Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo”.*

**Que,** el artículo 32 de la LOSNCP sobre la Adjudicación establece que: *“La máxima autoridad de la Institución de acuerdo al proceso a seguir en base al tipo de contratación, adjudicará el contrato, al oferente cuya propuesta represente el mejor costo, de acuerdo a lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de esta Ley; y, a los parámetros objetivos de evaluación previstos en cada procedimiento”.*

**Que,** en el artículo 47 de la LOSNCP establece que la subasta inversa es: *“Para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRASPUBLICAS. Los resultados de los procesos de adjudicación por subasta inversa serán publicados en el Portal COMPRASPUBLICAS para que se realicen las auditorías correspondientes.*

*De existir una sola oferta técnica calificada o si luego de ésta un solo proveedor habilitado presenta su oferta económica inicial en el portal, no se realizará la puja y en su lugar se efectuará la sesión única de negociación entre la entidad contratante y el oferente.*

*El único objetivo de la sesión será mejorar la oferta económica. Si después de la sesión de negociación se obtiene una oferta definitiva favorable a los intereses nacionales o institucionales, la entidad procederá a contratar con el único oferente. El Reglamento a la presente Ley establecerá los procedimientos y normas de funcionamiento de las subastas inversas. Para participar de cualquier mecanismo electrónico en el portal se tiene que estar registrado en el RUP”.*

**Que,** mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015 se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC;

**Que,** en el presente proceso de contratación se optó por el procedimiento dinámico de Subasta Inversa Electrónica, de conformidad con el Art. 47 de la LOSNCP y Art. 44 y siguientes de su Reglamento General, así encontramos en el Art. 47 de la norma legal que: *“Para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRASPUBLICAS. Los resultados de los procesos de adjudicación por subasta inversa serán publicados en el Portal COMPRASPUBLICAS para que se realicen las auditorías correspondientes. El Reglamento a la presente Ley establecerá los procedimientos y normas de funcionamiento de las subastas inversas. Para participar de cualquier mecanismo electrónico en el portal se tiene que estar registrado en el RUP”;*

**Que,** de conformidad con el Art. 45 del Reglamento General de la LOSNCP, respecto de la tramitación del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, en su parte pertinente dispone: *“...En el día y hora señalados para el efecto, la máxima autoridad o su delegado, o la Comisión Técnica, según corresponda, procederán a calificar las ofertas técnicas de los participantes que hubieren cumplido las condiciones definidas en los pliegos; de todo lo cual se dejará constancia en un acta. En el caso de que la calificación haya sido realizada por la Comisión Técnica, esta será puesta en conocimiento de la máxima autoridad o su delegado, para su resolución [...]”;*

**Que,** el mismo Art. 45 del Reglamento General de la LOSNCP, dispone a la máxima autoridad la aprobación de las actuaciones realizadas por los miembros de la comisión técnica, al determinar lo siguiente: *“[...]Si la calificación ha sido realizada por la máxima autoridad o su delegado, o en el caso de que la calificación realizada por la Comisión Técnica haya sido aceptada por la máxima autoridad o su delegado, esta dispondrá que los oferentes calificados presenten sus ofertas económicas iniciales a través del portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec), las mismas que deberán ser menores al presupuesto referencial. La notificación a los proveedores calificados para la presentación de las ofertas económicas iniciales se la realizará a través del portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec), sin que se dé a conocer el nombre ni el número de oferentes calificados ni el monto de la oferta económica inicial [...]”;*

**Que,** con Resolución RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, se expide la Codificación y Actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, en la cual se establece los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica que consta desde el artículo 265 al 274;

- Que,** del artículo 164 al 168, en el capítulo VI del título III de la Resolución RE- SERCOP-2016-000072 establece la aplicación de parámetros de evaluación en la calificación de ofertas.
- Que,** del artículo 265 al 274 en el capítulo III título IV de la Resolución RE- SERCOP-2016-000072 determina las disposiciones relativas a los procedimientos de subasta inversa electrónica.
- Que,** el literal 9.4.13 del Manual de Procedimientos de Contratación Pública del Instituto Nacional de Estadística y Censos establece que “de acuerdo al monto de la contratación, la máxima autoridad o su delegado, conformará la Comisión Técnica o la Comisión AD-HOC, según sea el caso, la cual estará integrada conforme al artículo 18 del RGLOSNCOP o por: el/la Jefe(a) DE LA Unidad de Gestión de Compras de Bienes y Servicios o quien haga sus veces en las Coordinaciones Zonales, el Responsables Administrativo del Proceso y el delegado de la unidad requirente, respectivamente, en cualquier caso de ser necesario se requerirá la participación de un profesional afin al objeto de la contratación; y se los convocará con el cronograma del proceso”.
- Que,** con memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0186-M de fecha 08 de abril de 2021 la Sra. Directora de Asesoría Jurídica pone en conocimiento la Resolución 015-DIREJ-DIJU-NI-2021 la cual manifiesta DELEGAR LA AUTORIZACIÓN, EXPEDICIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTOS OFICIALES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, en donde el señor Director Ejecutivo Subrogante resuelve en la Disposición General Sexta *“La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinar Zonal en su respectiva jurisdicción”*.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C CPV-2021-0072-M de fecha 03 de mayo 2021 el Responsable Zonal del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual consta los antecedentes correspondientes al PDP y adendums, de donde nace la presente necesidad, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-TIC-2021-0026-M de fecha 03 de mayo 2021 por el Sr. Responsable de Gestión TICS.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GPRAZ-2021-0039-M de fecha 03 de mayo 2021 el Responsable de Gestión de Registros Administrativos emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual consta los antecedentes correspondientes al PDP de Estadísticas Sociales y de Salud, de donde nace la presente necesidad, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-TIC-2021-0027-M de fecha 03 mayo 2021 por el Sr. Responsable de Gestión TICS.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0365-M de fecha 03 de mayo 2021 el Responsable de Gestión de Operativos de Campo en Desempeño de Funciones emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual consta los antecedentes correspondientes a los PDP de los proyectos IPCO, ESPAC; PDP y I adendum de los Proyectos ENEMDU y ESPND, de donde nace la presente necesidad, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-TIC-2021-0028-M de fecha 03 de mayo 2021 por el Sr. Responsable de Gestión TICS.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0820-M, de fecha 04 de mayo de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC (E), aprueba el informe de necesidad para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021, autoriza el inicio del trámite, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-TIC-2021-0029-M de fecha 04 de mayo de 2021, por el Sr. Responsable de Gestión TICS.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0231-M de fecha 04 de mayo de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite la respectiva certificación de catálogo electrónico, en la cual informa que los CPC's a ser utilizados en la presente contratación no constan en el catálogo electrónico del SERCOP, conforme lo solicitado por el Sr. Responsable de Gestión TICS en memorando Nro. INEC-CZ3C-TIC-2021-0030-M de fecha 04 de mayo de 2021.

- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0232-M de fecha 04 de mayo de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite la respectiva certificación PAC, en la cual informa que la presente contratación consta en el PAC Zonal, conforme lo solicitado por el Sr. Responsable de Gestión TICS en memorando Nro. INEC-CZ3C-TIC-2021-0031-M de fecha 04 de mayo de 2021.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-TIC-2021-0032-M, de fecha 04 de mayo de 2021, el Ing. Sergio Abata, Responsable de Gestión TICS, solicita la aprobación de las especificaciones técnicas y el estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial del proceso de contratación denominado **ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021** y la autorización al Proceso Financiero que inicie los trámites de obtención del aval.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0828-M, de fecha 04 de mayo de 2021 el Sr. Coordinador Zonal INEC (E), aprueba las especificaciones técnicas y el estudio de mercado para la determinación del presupuesto referencial para la **ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021** y autoriza el inicio de los trámites de obtención de aval.
- Que,** mediante memorando No. INEC-CZ3C-2021-0849-M de fecha 06 de mayo de 2021, el Sr. Coordinador Zonal Centro (E) solicita a la Dirección Ejecutiva la Autorización para Aval de los Proyectos "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" y "Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo ESPND" para la Adquisición de Suministros de Impresión, y con memorando Nro. INEC-INEC-2021-0233-M de fecha 18 de mayo de 2021, el Sr. Director Ejecutivo Subrogante manifiesta textualmente que "Tómese en cuenta la recomendación realizada por el señor Fernando Goyes que dice: "recomiendo a usted, señor Director Ejecutivo, autorice el registro de la solicitud de aval de egresos no permanentes y posterior emisión de certificación presupuestaria requerida por los Proyectos CPV y ESPND, para la adquisición de suministros y repuestos para impresoras, copadoras y plotters necesarios para el desarrollo de las actividades de la Coordinación Zonal 3 INEC y sus diferentes proyectos para el año 2021, Proyectos VIII Censo de Población y VII de Vivienda - CPV y Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo - ESPND"; y finalmente se aprueba el aval solicitado.
- Que,** con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0926-M de fecha 18 de mayo de 2021, el Sr. Coordinador Zonal Centro (E) pone en conocimiento la Autorización para Aval de los Proyectos "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" y "Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo ESPND" para la Adquisición de Suministros de Impresión.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0930-M de fecha 18 de mayo de 2021, el Sr. Coordinador Zonal Centro (E) solicita a la Coordinación General Administrativa Financiera la Consolidación y Aprobación del Aval Nro. 13 de los Proyectos "VIII Censo de Población y VII de Vivienda - CPV" y "Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo - ESPND" para la Adquisición de suministros de impresión.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0187-M de fecha 19 de mayo de 2021, la Sra. Responsable Proceso Financiero remite las Certificaciones Presupuestarias para la Adquisición de Suministros y Repuestos para impresoras, copadoras y plotters necesarios para el desarrollo de las actividades de la Coordinación Zonal 3 INEC y sus diferentes proyectos para el año 2021.
- Que,** con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0957-M de fecha 21 de mayo de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, autoriza el inicio del proceso para la adquisición de suministros y repuestos para impresoras, copadoras y plotters necesarios para el desarrollo de las actividades de la Coordinación Zonal 3 INEC y sus diferentes proyectos para el año 2021, se designa como administrador de contrato al titular de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación servidor para el presente proceso de contratación y autoriza la actualización de la designación de la comisión Ad-hoc conforme el siguiente detalle: Profesional designado por la máxima autoridad, quien la presidirá: Dra. Paula Vega, Responsable de Gestión Administrativa Financiera con cédula de identidad 1802618171, Delegado del Titular del área requirente designado por la máxima autoridad: Ing. Willan Naranjo, Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación Zonal 1, con cédula de identidad 1802036200, Profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad: Lic. Alfonso Salazar, Responsable Zonal del Proyecto CPV, con cédula de identidad 1802099505, Secretaria de la comisión: Eco. Dayana Díaz, Analista de Operación de Campo 1 Zonal, con cédula de identidad 1205216219; en referencia a lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-



TIC-2021-0038-M de fecha 21 de mayo de 2021 por el Responsable de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.

- Que,** con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1025-M de fecha 31 de mayo de 2021, el Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, autoriza el inicio del proceso para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021 en vista de que se cuenta con los documentos habilitantes, mediante procedimiento de contratación de Subastas Inversa Electrónica, así como el uso del código de Proceso SIE-CZ3INEC-001-2021, aprueba los pliegos del proceso Nro. SIE-CZ3INEC-001-2021, autoriza el uso del correo electrónico “comprascentro@inec.gob.ec” para la recepción de ofertas y convalidaciones electrónicas en cumplimiento de lo dispuesto en la circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C de fecha 27 de octubre de 2020, así también lo estipulado en la circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0013-C de fecha 17 de marzo de 2020, y la Codificación de Resoluciones consolidada en la Nro. RE-SERCOP-2016-0000072, autoriza al Proceso Administrativo la elaboración de la correspondiente resolución de inicio y aprobación de pliegos, y autoriza al Proceso Administrativo la publicación del proceso Nro. SIE-CZ3INEC-001-2021 en el portal institucional de compras públicas del SERCOP [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), de acuerdo a lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0281-M de fecha 31 de mayo de 2021 por la Sra. Miembro de Equipo.
- Que,** con fecha 01 de junio de 2021 se suscribe la resolución de inicio y aprobación de pliegos Nro. 021-COMPRAS-CZ3INEC-2021.
- Que,** con fecha 01 de junio de 2021 a las 12h00, se publica en el portal de compras públicas el proceso Nro. SIE-CZ3INEC-001-2021.
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0202-M de fecha 08 de junio de 2021, la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera convoca a la Comisión AD-HOC del proceso SIE-CZ3INEC-001-2021.
- Que,** con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1221-M de fecha 23 de junio de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, aprueba el Acta 004 de calificación de ofertas, levantada por la Comisión AD-HOC del proceso Nro. SIE-CZ3INEC-001-2021 y autoriza la elaboración de la resolución para calificar y habilitar a las ofertas según los resultados del Acta 004 con la finalidad de que participen de la puja de subasta inversa electrónica en el portal compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0226-M de fecha 23 de junio de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.
- Que,** con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1286-M de fecha 01 de julio de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, acoge la recomendación del informe de la Comisión AD-HOC adjunto, y se adjudica el proceso Nro. SIE-CZ3INEC-001-2021 para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021; al oferente ERAZO HERNANDEZ TITO JAIME con RUC: 1714816301001, por el monto de: \$ USD 14,998.00 (Catorce mil novecientos noventa y ocho con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) valor que no incluye IVA, ya que su oferta cumple con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferta el precio más bajo, autoriza al Proceso Administrativo la elaboración de la correspondiente resolución de adjudicación, así como también la elaboración del contrato y su suscripción, acoge la recomendación y designa al administrador del contrato conforme lo estipulado en las especificaciones técnicas, al Sr. Sergio Abata Martínez, Responsable de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Coordinación Zonal 3 – INEC, quien será responsable de velar por el oportuno cumplimiento de las responsabilidades que derive la presente contratación, conforme lo estipulado en el artículo 124 del Reglamento General a la LOSNCP, autoriza para que forme parte de la comisión para la recepción de los suministros de impresión del proceso código Nro. SIE-CZ3INEC-001-2021, ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021, con la finalidad de continuar con las gestiones necesarias del proceso en mención, además se encarga de realizar el respectivo seguimiento y suscripción del acta de entrega recepción definitiva y demás documentos contractuales que se generen, al Ing. Mauricio Cando como Técnico no interviniente, quien en conjunto con el Administrador del contrato será responsable de velar por el oportuno cumplimiento de las responsabilidades que derive la presente contratación, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-

CZ3C-GAFZ-2021-0245-M de fecha 30 de junio de 2021, por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Por los fundamentos de hecho y de derecho expuestos, en uso de las atribuciones que le confiere la Constitución, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, así como las facultades otorgadas mediante la Resolución N° 015-DIREJ-DIJU-NI-2021, esta administración:

**RESUELVE:**

- Art. 1.-** Adjudicar a ERAZO HERNANDEZ TITO JAIME con RUC: 1714816301001 la “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021”, por el monto de \$ USD 14,998.00 (Catorce mil novecientos noventa y ocho con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) valor que no incluye IVA.
- Art. 2.-** Designar como administrador del contrato al Sr. Sergio Abata Martínez, Responsable de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Coordinación Zonal 3 – INEC, quien será responsable de velar por el oportuno cumplimiento de las responsabilidades que derive la presente contratación.
- Art. 3.-** Autorizar la comisión para la recepción de los suministros del proceso código Nro. SIE-CZ3INEC-001-2021, ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTOS PARA IMPRESORAS, COPIADORAS Y PLOTTERS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS PARA EL AÑO 2021, con la finalidad de continuar con las gestiones necesarias del proceso en mención, además de encargarse de realizar el respectivo seguimiento y suscripción de las actas de entrega recepción parcial y definitiva y demás documentos contractuales que se generen al Ing. Mauricio Cando como Técnico no interviniente, quien en conjunto con el Administrador del contrato será responsable de velar por el oportuno cumplimiento de las responsabilidades que derive la presente contratación.
- Art. 3.-** De la ejecución de esta resolución; encárguese al Proceso Administrativo, así como la publicación en el Portal de Compras Públicas del SERCOP, [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).
- Art. 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción; sin perjuicio de su publicación en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

Dado y firmado en la ciudad de Ambato, el 01 de julio del 2021.

ING. FERNANDO GOYES  
COORDINADOR ZONAL 3 –INEC ENCARGADO  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

	NOMBRE Y APELLIDO	SUMILLA
Elaborado por:	Econ. Dayana Diaz	DD
Revisado por:	Ing. Nelly Villavicencio	NV
Aprobado por:	Dra. Paula Vega	PV